

# 博爱县公共资源交易中心 2023 年绩效监控总结报告

## 一、部门整体和项目支出情况

博爱县公共资源交易管理中心年度部门总目标为：建设“环境一流、服务一流、监管一流”的交易服务平台。一是全面推行网上业务办理。二是开辟交易业务“绿色通道”。三是切实减轻企业负担。（一）建成异地评标开标系统。（二）加快电子化平台建设，突显电子交易优势。一是积极做好准备工作。二是抓好业务培训。三是完善相关软硬件设备及管理制度。（三）持续优化营商环境。一是简化办事流程，扎实提升业务办理质效。二是作风持续转变，效能提升取得实效。三是落实优化营商环境举措，坚决按照“放管服”改革要求，强化政府招投标政策功能落实。（四）强化党建统领。（五）推进党风廉政建设，强化廉洁自律意识。（六）认真落实巡察整改问题，增强巡察整改效果运用。

年度主要任务：一是推进电子化进程二是优化营商环境三是改革创新，不断探索公共资源交易管理新方法。

年初财政批复的整体支出合计 172.47 万元。其中支出项目共 2 个，项目支出总额 22.6 万元。1-9 月份执行数为 117.34 万元，执行率为 68.04%。

## 二、绩效监控工作组织实施情况

我单位严格按照“博爱县财政局关于开展 2023 年预算绩效监控工作的通知”要求，组织实施对 2023 年部门整体预算绩效完成情况进行自我评价。

### 1、提高认识，加强领导

单位领导重视是推动实施绩效评价工作的关键，单位领导首先提高对绩效评价结果应用重要性的认识。中心组建领导小组，成立了由中心主任任组长、副主任任副组长、办公室、财务科负责人等为成员的绩效评价工作领导小组。对绩效评价工作的建立和实施情况进行监督，及时发现并指出绩效评价工作中的问题和薄弱环节，督促落实绩效评价工作的整改。

### 2、收集资料、落实核查

为做好绩效评价工作，中心组织进行了基础数据的收集整理，通过在财务科查阅会计报表、记账凭证等会计资料，办公室、信息科查阅采购合同、验收报告等业务资料，以及各业务科室上报年终各项交易数据，同时现场对新购买的设备进行检查核对。

各项评价基础数据的收集整理为绩效自评工作顺利进行提供了有力的保障。

## 三、绩效监控结果及趋势分析

博爱县公共资源交易中心部门预算总额为 172.47 万元，

1-8 月份部门整体支出金额为 117.34 万元，执行率为 68.04%。绩效完成情况较好，全年预计执行数为 172.47 万元，全年预计执行率为 100%。

博爱县公共资源交易管理中心 2023 年一般公共预算安排项目 2 个，绩效完成情况较好。其中博爱县公共资源交易中心物业管理费项目，年初预算为 9.6 万元，1-8 月份执行数为 8 万元，执行率为 83.33%，全年预计执行金额 9.6 万元，全年预计执行率为 100%；博爱县公共资源交易中心平台运行维护费项目，年初预算为 13 万元，1-8 月份执行数为 6.77 万元，执行率为 52.08%，全年预计执行金额 13 万元，全年预计执行率为 100%。

#### 四、存在的主要问题及原因分析

1、本部门中共性评价指标体系与个性评价指标体系各项指标不完善，不利于绩效评价工作的开展；

2、对绩效目标的设定理解不深，理解不透，不能相应地制定相关措施。

3、绩效目标设置的科学性有待提高，二级、三级目标有待细化；

4、效益指标中定性指标的设置还不能有效反映绩效和目标实现程度，针对性差；

#### 五、下一步改进工作的意见建议

在今后的工作中立行立改，长期坚持：

1、深入学习相关政策文件，提高预算绩效管理工作的重视程度，树立“花钱必问效，无效必问责”的理念；

2、建立健全单位预算绩效管理工作机制，明确预算绩效管理工作职能部门和职责分工，并将其作为单位重要的日常工作来抓；

3、科学设置绩效目标，做到清晰明确、依据充分。对二级、三级目标进行细化，使其具有可操作性；

4、根据单位工作特点，规范、完善共性评价指标体系与个性评价指标体系各项指标；

5、效益指标的设置尽量能够细化量化，充分反映项目绩效和目标实现程度。

博爱县公共资源交易中心

2023年11月20日

