

焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

竞争性磋商文件

采购编号：博政采购[2023]59 号



采 购 人：博爱县城市管理局

代理机构：智博国际工程咨询有限公司

日 期：2023 年 7 月

目 录

| | |
|---------------------------|--------|
| 投 标 须 知 前 附 表..... | - 8 - |
| 第一部分 竞争性磋商项目相关内容及要求 | - 11 - |
| 第二部分 投标须知 | - 13 - |
| 第三部分 合同条款及格式 | - 25 - |
| 第四部分 评标办法 | - 32 - |
| 第五部分 监督单位 | - 38 - |
| 第六部分 质疑投诉 | - 39 - |
| 第七部分 采购内容及要求 | - 41 - |
| 第八部分 供应商响应文件格式 | - 43 - |

重要事项提示

各潜在供应商：

以下环节是此采购文件中需要重点关注的环节，对以下内容的忽视，可能是影响贵公司中标的重要因素。请在编制响应性文件参与政府采购时高度重视。

1、磋商文件应通过焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载；未使用企业 CA 密钥登录焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载文件的，投标视为无效；

2、本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心官网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应性文件的上传，请提前上传响应性文件，并登录不见面开标大厅进行签到，按要求解密响应文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见竞争性磋商文件。平台统一技术服务电话：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8：00-17：30。

供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。在线准时参加开标活动并进行签到、文件解密、答疑澄清等。加密电子响应性文件须在焦作市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

3、有下列情形之一的，将作为自动放弃、无效投标或废标处理：

- 3.1. 未按竞争性磋商文件明示的规定签字或盖章的；
- 3.2. 响应文件的关键内容（投标报价、合同履行期限、服务标准、服务要求等）未填写或填写字迹模糊无法辨认的；
- 3.3. 采购报价超出控制价的；
- 3.4. 响应文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
- 3.5. 相关资格证明文件不合格的；
- 3.6. 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

3.7. 响应文件有明显不符合竞争性磋商文件其它要求和有关法律法规的；

3.8. 评标过程中，如因两个或两个以上投标人在同一台计算机或同一个 IP 上传响应文件，而被不见面开标系统提示为“投标文件制作机器码一致”的，则视其投标无效；

3.9. 在评标过程中，竞争性磋商小组发现投标单位的报价明显低于其它采购报价，使得其采购报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由竞争性磋商小组认定该投标单位以低于成本报价竞标，其报价应作废标处理。

焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

竞争性磋商公告（不见面开标）

重要提醒：焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目的潜在供应商应登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上获取采购文件，并于2023年08月14日上午9点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

采购编号：博政采购[2023]59号

项目名称：焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：代建项目总投资额的1.0%（总投资额：3072.27万元）。

采购内容：代替甲方履行项目全过程管理责任。（具体详见竞争性磋商文件）

合同履行期限：代建项目合同生效之日起到项目竣工、产权移交手续完成止。

二、供应商资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的经营实力和完善的售后服务体系；

3.2 供应商必须为国有全资或控股公司及其相关平台公司；

3.3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

3.4 本次招标不接受联合体投标。

3.5 资格审查方式：资格后审。

三、获取采购文件

1. 时间：2023 年 07 月 31 日至 2023 年 08 月 04 日（北京时间）；
2. 地点：凡有意参加投标者，请登陆焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载。（联系电话：0391-3568920，QQ：232850725、361532918（群）；
3. 方式：网上下载；

四、响应文件提交

1. 截止时间：2023 年 08 月 14 日上午 9 点 00 分（北京时间）；
2. 地点：博爱县公共资源交易中心二楼不见面开标一室；

五、开启

1. 时间：2023 年 08 月 14 日上午 9 点 00 分（北京时间）；
2. 地点：博爱县公共资源交易中心二楼不见面开标一室；

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本次本公告在中国招标投标公共服务平台、焦作市公共资源交易中心网、博爱县人民政府网、博爱县公共资源交易中心网<http://www.baxggzyjyzx.cn/>上发布。

2. 本项目采用“远程不见面”的开标方式，潜在投标人可提前在焦作市交易中心官网首页---下载中心---下载《焦作市电子招投标系统操作手册》和《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》、《投标文件制作工作工具》等，查看操作说明，按要求进行投标文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响投标文件的上传，请提前上传投标文件，并在开标截止时间前登录不见面开标大厅

（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）进行签到，按要求解密投标文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由投标人自行承担，具体要求详见招标文件。平台统一技术服务电话：400-998-0000，服务 QQ：4008503300，服务时间：周一至周日 8：00-17：30。

3. 投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止前，登录远程开标大厅进行签到，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。加密电子投标文件须在焦作市公共资源交易中心电

子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息：

采购人：博爱县城市管理局

地址：博爱县劳动西街

联系人：王大庆

电话：0391-8660336

2. 采购代理机构信息：

代理机构：智博国际工程咨询有限公司

地 址：郑州市西三环与北三环交叉口大学科技园（东区）18 号楼 D 座 2 层

联系人：黄天鹏、刘莎、刘勇琪、李志强、吴金华、徐远中、司红卫

电 话：0371-68638111

3. 项目联系方式

项目联系人：王大庆

电话：0391-8660336

采购人：博爱县城市管理局

采购代理机构：智博国际工程咨询有限公司

发布时间：2023 年 07 月 28 日

投 标 须 知 前 附 表

| 序号 | 内 容 规 定 |
|----|---|
| 1 | <p>项目名称：焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目</p> <p>采购内容：代替甲方履行项目全过程管理责任。（具体详见竞争性磋商文件）</p> <p>合同履行期限：代建项目合同生效之日起到项目竣工、产权移交手续完成止。</p> <p>服务标准：符合国家及行业相关技术合格标准</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p> <p>资格审查方式：资格后审</p> <p>付款方式：每季节末根据服务情况支付本季度的管理费用</p> |
| 2 | 资金来源:专项债资金+自筹资金 |
| 3 | <p>时间：<u>2023 年 07 月 31 日至 2023 年 08 月 04 日</u>（北京时间），</p> <p>地点：凡有意参加投标者，请登录焦作市公共资源交易中心网站会员系统进行网上下载。凡未在会员系统内完成下载文件者，视为无效投标。（联系电话：0391-3568920，QQ：232850725、361532918（群）；</p> <p>方式：本项目采用网上下载。</p> <p>竞争性磋商文件售价：0 元。</p> |
| 4 | 答疑：本项目不再统一召开答疑会，如有疑问请与博爱县城市管理局、智博国际工程咨询有限公司联系。 |
| 5 | <p>响应文件份数：加密的电子响应文件壹份（.jztf 格式在会员系统指定位置上传）。</p> <p>投标保证金：无。</p> <p>履约保证金：无</p> |
| 6 | <p>响应文件递交截止时间：<u>2023 年 08 月 14 日 9:00（北京时间）；</u></p> <p>响应文件递交地点：<u>博爱县公共资源交易中心二楼第一开标室</u></p> |
| 7 | <p>开标时间：同响应文件递交截止时间。供应商应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，凭制作响应文件所用的企业 CA 密匙在线签到、解密文件等，解密时间为投标截止时后30分钟内。</p> <p>现场开标地点：博爱县公共资源交易中心第一开标室</p> |

| | |
|----|--|
| | <p>递交响应性文件方式：</p> <p>本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。 供应商不需到开标现场参加开标会议，不需提交原件资料等。</p> <p>1. 电子响应性文件的递交</p> <p>1.1 各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应性文件 （.jztf 格式）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复。请供应商在上传时认真检查上传响应性文件是否完整、正确。</p> <p>1.2 如系统故障需上传非加密文件时，供应商应按照采购人指示将非加密文件递交给采购人。</p> |
| 8 | 磋商有效期:60 日历天。 |
| 9 | <p>采购预算控制金额：代建项目总投资额的 1.0%（总投资额：3072.27 万元）</p> <p>投标供应商的投标报价高于招标控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝；当成交人的投标报价高于控制价的 95%时，该成交人的成交价按控制价的 95% 执行。</p> |
| 11 | <p>采购人：博爱县城市管理局</p> <p>地址：博爱县劳动西街</p> <p>联系人：王大庆</p> <p>电话：0391-8660336</p> <p>采购代理机构：智博国际工程咨询有限公司</p> <p>地 址：郑州市西三环与北三环交叉口大学科技园（东区）18 号楼 D 座 2 层</p> <p>联系人：黄天鹏、刘莎、刘勇琪</p> <p>电 话：0371-68638111</p> |
| 12 | 由磋商小组按得分由高到低的顺序，依次推荐 3 名成交候选人。 |
| 13 | 本竞争性磋商文件解释权归采购人 |

| | |
|------|---|
| 特别提醒 | <p>1、因电子化评标需要，磋商小组要求供应商进行二轮报价以及作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行。</p> <p>2、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，时刻关注磋商进程，确保能及时收到磋商小组的报价、澄清、说明或者补正的要求。由于在评标过程中，磋商小组对供应商进行报价、澄清、说明或者补正的要求均有时间限制，并且在供应商澄清页面有倒计时提示，供应商应在磋商小组规定时间内完成所有操作。如由于供应商未看到报价、澄清、说明或者补正的要求而带来的风险，采购人和采购代理机构均不承担任何责任。</p> |
|------|---|

第一部分 竞争性磋商项目相关内容及要求

1、项目基本情况：

采购人：博爱县城市管理局

采购代理机构：智博国际工程咨询有限公司

项目名称：焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

采购编号：博政采购[2023]59 号

资金来源：专项债资金+自筹资金

采购内容：代替甲方履行项目全过程管理责任。（具体详见竞争性磋商文件）

合同履行期限：代建项目合同生效之日起到项目竣工、产权移交手续完成止。

服务标准：符合国家及行业相关技术合格标准。

2、供应商资格要求：

2.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定；

2.2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策；

2.3、本项目的特定资格要求：

2.3.1 供应商须具有有效的营业执照，并具有实施完成本项目的经营实力和完善的售后服务体系；

2.3.2 供应商必须为国有全资或控股公司及其相关平台公司；

2.3.3 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据开标当日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

2.3.4 本次招标不接受联合体投标；

2.3.5 资格审查方式：资格后审。

注：供应商须在响应文件中按要求提供资格证明承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件资格要求，按无效投标处理(无需附其他相应证明材料)。

3、响应文件报价应是竞争性磋商文件和其他相关资料确定的全部工作内容的价格体现。

4、供应商的响应文件应实质性响应竞争性磋商文件要求。

5、响应文件递交截止时间之后，任何人不得更改响应文件。磋商时，所有解释均依据本竞争性磋商文件及有关补充通知。

6、本项目不再统一召开答疑会，如有疑问请与博爱县城市管理局、智博国际工程咨询有限公司联系。

7、供应商应准时参加采购人组织的各种会议，迟到或不参加者视为自动放弃投标。

8、合同由成交人与采购人签订。

9、付款方式：每季节末根据服务情况支付本季度的管理费用。

第二部分 投标须知

一、总 则

- 1、 根据《中华人民共和国政府采购法》以及相关的法律、法规、规章等，按照本文件中预定的评标方式择优选定成交人。
- 2、 本次竞争性磋商已按照有关规定向博爱县政府采购管理办公室备案。
- 3、 维护双方当事人的合法权益，反对不正当竞争。
- 4、 投标单位应仔细阅读竞争性磋商文件，一旦参与投标，均认为响应该竞争性磋商文件中采购人的有关要求。
- 5、 磋商费用：供应商在响应过程中所发生的一切费用，不论成交与否，均由供应商自负，采购单位和采购代理机构均不承担任何责任。

二、采购内容及要求

1、项目规模：

(1)垃圾转运站升级改造

本项目对现有 14 座垃圾中转站进行升级改造，涉及改造总建筑面积约 3134 平方米，此外还包括更换垃圾压缩设备 16 套，垃圾压缩车 5 辆，垃圾运输车 4 辆、餐厨垃圾转运车 1 辆、除臭消杀与高压冲洗设备 14 套及相关配套设施。

(2)垃圾分拣中心

新建 1 处垃圾分拣中心，垃圾分拣中心处理规模为 200 吨/日，项目占地面积 13333.4 平方米（约合 20 亩），主要包括新建 1 座厂房与 1 座消防水泵房及消防水池，总建筑面积 2350 m²：

厂房为可回收物处理车间，建筑面积为 2000m²；消防水泵房及消防水池的建筑面积为 350m²。

2、服务内容：

成交人应代理甲方完成下列工作：代为履行招标人职责（包括不限于组织编制项目初步设计及审查、施工图设计及审查、设计、施工、监理以及重要设

备、材料采购等招标工作、完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续，并配合招标人办理设计变更、概算调整等各项报批手续、项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理、编制年度投资计划、年度支出预算计划、编制项目竣工财务决算）；与总包、分包单位进行工程合同的签订并监督实施；

建设期内的全部工程项目管理工作，付款把控、工程进度及质量把控；及时向甲方提报用款申请及下拨资金，保障农民工工资按时足额发放；组织验收、委托编制工程决算报告、资产交付、质保等工作。

3、商务要求

4.1 合同的签订：成交人在收到《成交通知书》后，需1个工作日内与采购人签订合同。

4.2 采购地点：采购人指定地点。

4.3 合同履行期限：代建项目合同生效之日起到项目竣工、产权移交手续完成止。

4.4 服务标准：符合国家及行业相关技术合格标准。

4.5 付款方式：每季节末根据服务情况支付本季度的管理费用。

5、竞争性磋商条件

本项目已具备竞争性磋商条件。

三、竞争性磋商文件

1、竞争性磋商文件包括本文件和所有按本文件规定发出的补充通知等。

2、参加投标的单位应认真阅读本文件中所含的投标须知、规定格式等内容，供应商的响应文件应实质上响应竞争性磋商文件的要求，否则，文件将被拒绝。

3、竞争性磋商文件的解释。

供应商对收到的本项目竞争性磋商文件若有疑问，应以书面形式向采购人、采购代理机构提出，采购人和采购代理机构将在提起之日起七个工作日内以书面形式给予答复。

本竞争性磋商文件的解释权属于采购人。

4、竞争性磋商文件的修改。

4.1 智博国际工程咨询有限公司在竞争性磋商文件发出后，如需对竞争性磋商文件进行修改，应在磋商开始前以补充通知的形式在相关网站发布，通知领取竞争性磋商文件的投标供应商。

4.2 补充通知及答疑纪要将以网上公告形式通知所有获得竞争性磋商文件的投标供应商。

5、竞争性磋商文件、补充通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

四、磋商要求

1、本项目为焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目。

2、确定成交人后，成交人要按照响应文件中承诺的内容履行合同。

3、参加投标的供应商应按竞争性磋商文件中提供的格式填写响应文件，否则将认为是对该竞争性磋商文件的不响应。

4、对竞争性磋商文件未作出实质性响应的单位将被拒绝参与投标。

五、响应文件的编制、递交和修改

1. 响应文件的语言及格式

1.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，但不得缺少或私自更改任何磋商文件要求填写的表格或提交的资料。磋商文件提供格式的可按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

1.2 与报价有关的所有文件必须使用中文（本竞争性磋商文件中有特殊要求的情形除外），供应商必须使用竞争性磋商文件中规定的文件格式。

2. 响应文件的组成

2. 响应文件应主要包括下列部分：

2.1 投标函；

2.2 法定代表人身份证明；

2.3 授权人委托书；

2.4 供应商资格证明文件；

2.5 供应商服务承诺和优惠承诺；

2.6 投标承诺函；

2.7 中小企业声明函（如为中小企业）；

2.8 残疾人福利性单位声明函（如有）；

2.9 竞争性磋商文件要求的或供应商认为需要加以说明的其他内容。

全套响应文件应无涂改和行间插字，如有修改应在修改处加盖供应商的企业印章（即公章）或企业法定代表人或其委托代理人印章（或签字）。

3. 响应文件的编制

3.1 响应文件应按竞争性磋商文件中要求使用焦作市公共资源交易系统响应性文件制作专用工具软件编制。

3.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关服务周期、投标报价、质量要求、采购要求等实质性内容作出响应。

3.3 本项目采用电子开评标方式，潜在供应商可提前在焦作市交易中心网首页——下载中心——下载《焦作市电子招投标系统操作手册》、《焦作市公共资源交易平台不见面开标操作手册》和《投标文件制作工作工具》等查看操作说明，按要求进行响应性文件制作和上传等。为避免网络拥堵等不可控因素影响响应文件的上传，请提前上传响应性文件，按要求解密响应性文件。因文件未及时上传导致投标失败的责任由供应商自行承担。

3.4 签字盖章要求：

3.4.1 所有要求投标人加盖公章的地方都须加盖投标人单位的 CA 印章。

3.4.2 要求法定代表人签字或盖章的，法定代表人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖法定代表人 CA 印章。

3.4.3 要求委托代理人签字或盖章的，委托代理人在签字或盖章的地方上传手写签名的扫描件或加盖委托代理人 CA 印章。

4. 响应性文件的语言和计量单位

4.1 磋商文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电均应使用简体中文书写。

4.2 关于投标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用响应性文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

4.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时磋商小组可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。

4.4 本响应性文件所表述的时间均为北京时间。

5. 响应文件的补充与撤回

5.1 供应商在投标截止时间前可对其响应性文件进行修改并重新上传或在焦作市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

5.2 供应商在响应文件递交截止时间后不能修改、补充替代或撤回其响应文件。

六、投标报价

1. 控制价

1.1 代建项目总投资额的 1.0%（总投资额：3072.27 万元）；

1.2 控制价是采购人设置的最高限价，供应商的投标报价高于控制价的视为无效报价，其投标予以拒绝；

1.3 当中标人的投标报价高于控制价的 95%时，该成交人的成交价按控制价 95%执行。

2. 投标报价

2.1、本项目采用固定费率的形式，供应商只允许有一个报价，任何有选择的报价都不予接受。

2.2、供应商报价含本项目的费用，应包括：

（1）设备、劳务、材料、管理、利润、税金、政策性规费；

（2）合同包含的所有风险、责任等各项损耗和应有费用；

- (3) 涉及本项目的其他不可预见费用。
- 2.3、投标报价在成交后不得修改。
- 2.4、供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。
- 2.5、全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。
- 2.6、若响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

七、竞争性磋商程序

(一) 磋商程序

1. 采购人在规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用“远程不见面”的开标方式,载明远程开标大厅网址（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。供应商无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行签到、文件解密、答疑澄清等。**在规定时间内响应性文件未解密的供应商，视为放弃投标。**

2. 所有响应性文件必须在本竞争性磋商文件中规定的投标截止时间之前提前上传响应性文件，按要求解密响应性文件，不能按时上传、解密者视为自动放弃投标。

3. 供应商不足3家的，不得开标。

4. 开标当日采购人、采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对参与投标供应商信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档；

5. 投标人应准时参加开标会议，不能按时上传、签到、解密者视为自动放弃投标。

6. 会议由智博国际工程咨询有限公司主持：

6.1 公布在投标截止时间前递交响应性文件的供应商名称；

6.2 供应商通过电子招标投标交易平台对已递交的电子响应性文件在规定时间内进行解密；

6.3 批量导入文件；

6.4 采购人代表、监督人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；

6.5 开标结束。

6.6 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出（语音异议、文字异议），采购人当场作出答复，并制作记录。

6.7 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

6.7.1 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

6.7.2 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

6.7.3 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

6.7.4 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

6.7.5 其他无法保证招投标过程正常进行的情形；

6.8 合格投标人不足 3 家的，将不再评标

7. 组建磋商小组

7.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

本次竞争性磋商小组由 3 人组成。竞争性磋商小组由采购人代表 1 名和政府采购专家库中随机抽取的 2 名评审专家共 3 人组成。

7.2 磋商小组负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

7.2.1 审查、评价响应文件是否符合磋商文件的实质性要求；

7.2.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

7.2.3 对响应文件进行比较和评价；

7.2.4 推荐成交候选人名单；

7.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.3 评标中因竞争性磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致竞争性磋商小组组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的竞争性磋商小组成员所作出的评标意见无效。

7.4 无法及时补足竞争性磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建竞争性磋商小组进行评标。原竞争性磋商小组所作出的评标意见无效。

7.5 采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建竞争性磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

7.6 磋商小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足竞争性磋商文件的实质性要求。

7.7 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。竞争性磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的竞争性磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

8. 符合性审查

8.1 对资格性检查合格的供应商递交的响应文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

8.2 符合性审查的内容包括：

8.2.1 响应文件的有效性(签署情况等)；

8.2.2 响应文件的完整性(内容是否齐全等)；

8.2.3 对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大偏离等）。

以上符合性审查中内容任意一条不满足，则响应文件为无效文件。

8.2.4 本次招标采用电子化评标，如“焦作市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

8.2.5 实质性响应的投标是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。

8.2.6 重大偏离是指供应商所投标的范围、质量、服务等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了招标人的权利或投标的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

8.2.7 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效投标处理，供应商不得再对响应文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

8.2.8 竞争性磋商小组审定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容而不寻求外部证据。

8.2.9 竞争性磋商小组对竞争性磋商响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

8.2.10 竞争性磋商小组在竞争性磋商文件规定的时间和地点对供应商的响应性文件进行审查。

竞争性磋商小组发起二轮报价，通知通过初步审查的供应商在规定时间内通过不见面开标系统进行二轮报价。

投标供应商在系统进行第二轮报价时，需以附件方式上传第二轮报价表电子版(PDF 格式)，未提供第二轮报价表电子版（PDF）的视为无效标处理。

投标供应商的第二轮报价高于第一轮报价时，该投标供应商的投标价以第一轮报价为准。

9. 根据符合采购需求的供应商，将综合得分由高到低的顺序进行排序，依次推荐 3 名成交候选人，并标明排序。

10. 采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

11. 签订合同：成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同。采购人与成交人签订政府采购合同。合同中的主要条款要与竞争性磋商文件中的合同条款一致。

12. 在磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商磋商情况，不得进行影响成交结果的活动。

（二） 竞争性磋商小组将对响应文件中有关问题分别向供应商进行询问，请各供应商予以口头答复，并形成书面答复，经法定代表人或其委托代理人签署。答复文件将作为投标的组成部分。为保证成交结果的公正性，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下接触。确定成交人前，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况泄密。

采购小组不向未成交方解释原因，不退还响应文件。

（三） 采购成交原则

1. 成交原则和方法

1.1 公开、公平、公正

1.2 技术可行，措施得当

1.3 磋商小组依据评标办法进行打分，按照投标人得分由高到低顺序依次推荐 3 名成交候选人，并标明排序。

2. 竞争性磋商小组对每个参加采购单位的响应文件的实质内容进行比较。

3. 竞争性磋商小组将符合竞争性磋商文件规定的最终有效响应文件按综合得分由高到低的顺序排序，推荐 3 名成交候选供应商。

4. 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照竞争性磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人。

5. 非因不可抗力因素放弃成交的，或排名第一的成交候选人未按规定期限与采购人签订合同的，根据《政府采购法实施条例》第七十二条，按照《政府采购法》第七十七条之规定：处以采购金额千分之五以上千分之十以下罚款，将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动等相应处罚。同时，应赔偿采购人由此造成的损失，损失费的计算方法为该成交候选人的投标价与重新确定的成交人成交价的差额。

6.1 对中小微企业投标的扶持：（如有）

6.1.1 投标供应商为小型或微型企业时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 20%），即：评标价=投标报价（最后报价）×（1-C1）；

6.1.2 小微企业应提供《中小企业声明函》（见格式）。

6.2 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关规定，中小企业的标准为：

6.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物，不包括提供或使用大型企业注册商标的货物；

6.2.2 本规定所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准（工信部联企业[2011]300 号）；

6.2.3 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的，视同为中型企业；小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的，视同为大型企业。

6.2.4 本项目中小企业划分标准（所属行业）：其他未列明行业

7. 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对监狱企业、残疾人福利性企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予 20%的扣除。

同一供应商，小微企业、监狱、残疾人福利性企业同一产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

（四）参加竞争性磋商单位的响应文件有下列情况之一的，视为无效响应文件。

1. 未按竞争性磋商文件明示的规定签字或盖章的；
2. 响应文件的关键内容（投标报价、合同履行期限、服务标准、服务要求等）未填写或填写字迹模糊无法辨认的；
3. 采购报价超出控制价的；
4. 响应文件中对同一项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；
5. 相关资格证明文件不合格的；
6. 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

7. 响应文件有明显不符合竞争性磋商文件其它要求和有关法律法规的；
8. 评标过程中，如因两个或两个以上供应商在同一台计算机或同一个 IP 上传响应文件，而被不见面开标系统提示为“响应文件制作机器码一致”的，则视其投标无效；
9. 在评标过程中，竞争性磋商小组发现投标单位的报价明显低于其它投标报价，使得其采购报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标单位作出书面说明并提供相关证明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由竞争性磋商小组认定该投标单位以低于成本报价竞标，其报价应作废标处理。
10. 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，按照无效投标处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：
 - 10.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
 - 10.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 10.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 10.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 10.5 不同供应商的响应文件相互混装；
 - 10.6 有证据证明供应商与招标人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

（五）授予合同

1. 本合同将授予经过竞争性磋商小组确认的成交单位。
2. 成交人应当自成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件和成交人的响应文件与采购单位签订合同。
3. 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商文件及其澄清文件等均为签订合同的依据。

第三部分 合同条款及格式

（此合同仅供参考，以最终采购人与成交人签定的合同条款为准进行公示）

委 托 代 建 协 议

甲方(组织实施机构)：_____

乙方(代建单位)：_____

签 订 日 期：_____

建设项目代建合同

甲方(组织实施机构): 博爱县城市管理局

乙方(代建单位): _____

为保证项目顺利实施,为进一步深化投资体制改革,规范政府投资项目建设行为,严格控制政府投资项目建设标准、建设规模和建设成本,提高项目建设管理水平和投资效益,根据《国务院关于投资体制改革的决定》(国发〔2004〕20号)、《政府投资条例》(国务院令 第712号)、《河南省发展和改革委员会关于印发河南省省级政府投资项目代建制管理办法的通知》(豫发改投资〔2017〕1145号)和《焦作市人民政府关于印发焦作市政府投资项目代建制管理办法(试行)第62号的通知》等有关文件精神,经甲、乙双方 协商,现委托焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目 事宜达成以下协议,以资共同遵照执行:

一、建设管理代理项目情况

1、项目名称: 焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

2、建设地点: 博爱县境内

3、建设规模:

(1)垃圾转运站升级改造

本项目对现有 14 座垃圾中转站进行升级改造,涉及改造总建筑面积约 3134 平方米,此外还包括更换垃圾压缩设备 16 套,垃圾压缩车 5 辆,垃圾运输车 4 辆、餐厨垃圾转运车 1 辆、除臭消杀与高压冲洗设备 14 套及相关配套设施。

(2)垃圾分拣中心

新建 1 处垃圾分拣中心,垃圾分拣中心处理规模为 200 吨/日,项目占地面积 13333.4 平方米(约合 20 亩),主要包括新建 1 座厂房与 1 座消防水泵房及消防水池,总建筑面积 2350 m²;

厂房为可回收物处理车间,建筑面积为 2000m²;消防水泵房及消防水池的建筑面积为 350m²。

4、委托代建内容 :代替甲方履行项目全过程管理责任;

5、合同履行期限: 代建项目合同生效之日起至项目竣工、移交手续完成止;

6、服务标准:符合国家及行业相关技术合格标准。

二、代建管理费和支付方式

(一)代建管理费

本项目进行管理费率报价,代建管理费为:代建项目总投资额的_____%。

代建管理费的支付方式

代建管理费具体拨付方式在《代建合同》中明确。

(三)工程相关费用的支付: 每季节末根据服务情况支付本季度的管理费用。

三、双方的职责和义务

(一)甲方的主要职责

- (1) 监督代建单位组织的招标活动;
- (2) 组织签订《代建合同》;
- (3) 监督代建单位的代建活动, 提出处理意见并监督纠正;
- (4) 协调代建中的有关事项;

(二) 乙方的主要职责

1. 代为履行招标人职责(包括不限于组织编制项目初步设计及审查、施工图设计及审查、设计、施工、监理以及重要设备、材料采购等招标工作、完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续, 并配合招标人办理设计变更、概算调整等各项报批手续、项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理、编制年度投资计划、年度支出预算计划、编制项目竣工财务决算); 与总包、分包单位进行工程合同的签订并监督实施;

建设期内的全部工程项目管理工作, 付款把控、工程进度及质量把控; 及时向甲方提报用款申请及下拨资金, 保障农民工工资按时足额发放; 组织验收、委托编制工程决算报告、资产交付、质保等工作。

2. 协助甲方办理用地、拆迁等审批手续;

3. 依法依规组织工程设计、监理、施工以及重要材料和设备采购等招标活动并与有关供应商签订合同;

4. 负责项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理; 按规定收集、整理、归档项目报建、施工、验收等各环节的文件资料。

5. 编制年度投资计划及年度支出预算计划, 根据合同约定向甲方提交资金拨付申请; 并根据施工进度向供应商支付费用。

6. 按要求向有关部门定期报送项目进展情况；
7. 乙方负责组织工程竣工验收，并在工程竣工验收后办理竣工验收备案等手续，并向甲方进行项目移交。
8. 负责向甲方报送工程结算申请报告及相关资料，编制项目竣工财务决算，经审计部门审计后报财政部门审批。
9. 积极协调并督促施工方按照合同约定履行质量保证期内的维修保养工作。
10. 履行代建合同约定的其他内容。

四、甲方的权利

1. 在遵守、符合适用法律要求的前提下，甲方有权对乙方履行本合同项下的义务进行监督和检查，有权审核或要求乙方提交有关代建活动的全部资料 and 文件。但甲方并不因其承担有关监督、检查工作而承担任何责任，且并不解除或减轻乙方应承担的义务或责任；
2. 甲方有权对因不可抗力导致重大损失、国家政策出现重大调整，以及技术、水文、地质等原因造成的设计变更引起调整概算的事项，提出预审意见。
3. 甲方有权监督乙方的代建活动，提出处理意见、监督纠正；并有权要求乙方及时纠正违反本合同或法律规范的行为。
4. 对本工程建设质量、进度和投资等重大事项有最终的决定权，建设过程中施工内容的重大变更由乙方审核后报甲方确认。
5. 有权择优选择工程监理单位；
6. 对该项目各阶段所涉及的招标文件进行审核，并监督各项招投标工作；
7. 参与该项目施工、监理、材料和设备采购的合同谈判，并对合同进行审查和确认；
8. 参与该项目建设工程中的阶段性验收和竣工验收；
9. 对乙方的代建工作进行监督、提出合理要求；

五、乙方的权利

1. 根据可行性研究报告批复的内容以及按照法律法规的有关规定选择专业供应商，并与其签订合同。
2. 管理各类代建范围内的项目合同，并按规定向供应商支付费用。
3. 对项目建设资金的使用进行管理，确保合法性合理性。
4. 开展项目代建过程中各参与方的协调工作。

5. 提请甲方安排其管理人员参加项目运行、维护的技术培训和移交接收工作。

6. 乙方有权拒绝甲方提出的本合同约定之外的要求。

六、竣工与交付

1. 乙方按照各项目进度情况，分批次组织工程竣工验收，并按规定编制竣工资料等文件，负责办理竣工验收备案手续。

2. 乙方在各项目工程竣工验收合格后 30 日内向甲方交付，甲方应在 30 日内与乙方办理完毕接收手续，因甲方原因超过约定期限 10 日历天未接收或无故延迟接收工程，视为乙方已按期交付。

3. 乙方负责组织参建各方建立完整的工程建设档案，在代建工程完成后将工程档案、财务档案及相关资料向甲方等有关部门移交；未征得甲方同意，不得泄露与本工程有关的保密资料。

七、工程质量保证

1. 施工质量达不到设计和规范要求的，甲方有权要求返工或返修，由乙方负责安排施工实施直至达到合格标准。

2. 质量保修：质量保修期及质量保证期内的维修保养工作由乙方委托的施工单位按照施工合同履行。质量保修责任施工合同未约定的按照《建设工程质量管理条例》等法律、法规执行工程质量保修责任。

八、工程结算、审计及财务决算

1. 工程结算：工程竣工验收合格后，由勘察、设计、监理、施工等供应商提交工程结算，经监理单位(如需)、乙方认可，向甲方报送工程结算申请报告及相关资料，经甲方初审后，由甲方负责报财政局进行结算审核，工程最终结算价款以财政局审核为准。

2. 审计：工程竣工验收备案和工程移交完成后乙方应及时整理审计资料，提交甲方审查后报审计局进行工程审计；对在工程审计中发现的问题甲方组织落实整改回复。

3. 财务决算：乙方应在工程结算后编制竣工财务决算报告，经审计后及时报财政部门批复竣工财务决算，办理资产移交手续。

九、甲方违约责任

1、甲方未按约定的时间向乙方提交有关项目资料，乙方工作时间顺延。

2、在工程正常进行的情况下，因甲方的原因造成工期延长、投资超概算由

甲方负责。

十、乙方违约责任

1、本工程如未达到乙方承诺的投标服务质量，乙方应、承担所需整改费用，并接受不低于_____的经济处罚。

2、乙方在工程建设中，由于乙方管理原因造成该工程未能按期完工，每延误一天，赔偿不低于合同总价的_____。

3、乙方未按国家有关规定，及时办理有关批准手续，给甲方带来资金和名誉损失，责任由乙方负责。

4、乙方在投标文件中提供的建设管理项目负责人和各专业负责人不得变更，若要变更，必须事先征得甲方同意并得到甲方书面批准，且变更后的人员不得低于原提供人员的条件，否则，视为违约，甲方有权终止合同。

5、甲方发现并有充分的证据证明乙方不能履行代建合同的义务和职责，或者代建工作达不到代建合同规定的标准，甲方有权终止该合同，没收其提交的履约保证金。乙方还应承担相应的赔偿责任。

十一、合同争议

甲、乙双方在履行合同时发生争议，应本着互相支持、互相理解的态度协商解决；双方协商一致后可以对合同进行补充或变更；若协商不成，提请市仲裁委员会仲裁。

十二、其他约定事项

1、甲方负责的前期手续结束后，乙方应在甲方要求的时间内正式开工建设。

2、招标范围内部分有特殊要求的工作内容，甲方有权另行选择施工单位。造价在乙方投标报价中相应扣除。

3、所有招标文件、投标书、招标文件附件都作为此合同的内容。

4、合同一式肆份，甲方只执贰份，乙方只执贰份。

5、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议。

6、本合同经甲、乙双方签章后生效。

甲方：

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

年 月 日

乙方：

单位名称：

单位地址：

法定代表人：

第四部分 评标办法

（综合评分法）评分办法前附表

| 评审因素 | | 评审标准 |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 一、资格 评审标准 | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定 |
| | 法人代表证明或法人授权委托书 | 法人代表（负责人）证明或法人授权委托书 |
| | 信誉要求 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求”的规定 |
| | 其他要求 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求” |
| 二、形式 评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照等证件一致 |
| | 投标函签字盖章 | 加盖企业公章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章 |
| | 报价部分 | 只能有一个有效报价，且不超过采购预算价 |
| | 响应性文件格式 | 基本符合竞争性磋商文件格式要求 |
| 三、响应 性评审 标准 | 采购内容 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求”规定 |
| | 合同履行期限 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求”规定 |
| | 服务标准 | 符合第一部分“竞争性磋商项目相关内容及要求”规定 |
| | 磋商有效期 | 60 日历天 |
| | 响应性文件的其他响应 | 符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。 |

| 评审分项 | 评分因素 | 评分标准 |
|----------------|--------------------|--|
| 报价部分 (15 分) | 报价得分 (15 分) | <p>评标基准价采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价,其报价分为满分。</p> <p>其他投标人的价格分按此公式计算。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 最终评标价)×15 分</p> <p>注:小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除按照本招标文件供应商须知相关规定执行。投标供应商为小型或微型企业时,报价给予 C1 的价格扣除(C1 的取值为 20%)</p> <p>即:评标价=投标报价×(1-C1)</p> |
| 技术部分 (75 分) | 项目管理范围 (10 分) | <p>项目管理范围理解准确、描述清晰、依据充分,完全满足项目需求及采购人要求的,得 10 分;</p> <p>基本全面、基本详尽的,得 6 分;</p> <p>基本合理或者基本满足采购人需求的,得 3 分。</p> |
| | 前期报批管理 (5 分) | <p>前期报批管理方案完善、切合实际、可操作性强,方案详细可行、全面科学、可操作性强且内容完善、合理,有针对性、可操作性强的得 5 分;</p> <p>前期报批管理方案较为完善、全面、基本合理可行得 3 分;</p> <p>前期报批管理方案较完善、合理性一般,针对性、可操作性较差的得 1 分;</p> <p>缺项或不提供得 0 分。</p> |
| | 总体建设实施方案 (10 分) | <p>总体建设实施方案的目标及部署、整体建设施工方案与主要技术措施:</p> <p>方案内容详细完整,安排科学合理,针对性强的,得 10 分;</p> <p>方案内容详细、基本完整,安排基本科学合理,针对性较强,得 6 分;</p> <p>方案内容基本完整,安排基本合理,针对性较弱,得 3 分。</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| <p>代建管理工作的重点、难点及措施分析(5分)</p> | <p>代建管理工作重点、难点分析准确、合理、应对措施得当的，得5分；</p> <p>代建管理工作重点、难点分析较准确、比较合理、应对措施比较得当的，得3分；</p> <p>不全面、不详细或者没有有效应对措施的，得1分。</p> |
| <p>项目投资管理(5分)</p> | <p>投资管理目标、承诺及工作内容明确，投资管理措施分析合理，内容详细完整，完全满足项目需求及采购人要求的，得5分；</p> <p>投资管理目标基本明确，措施分析基本全面，基本详细的，得3分；</p> <p>不合理或者不能满足采购人需求的，得1分。</p> |
| <p>项目质量、进度、安全管理与措施方案(5分)</p> | <p>包括但不限于质量管理体系和措施、实施进度计划与措施、安全管理体系与措施等内容详细完整，安排科学合理，完全满足采购人要求的，得5分；</p> <p>基本全面、基本详尽的，得3分；</p> <p>不合理或者不能满足采购人需求的，得1分</p> |
| <p>招标采购管理(10分)</p> | <p>招标采购计划及招标采购措施等内容详细完整，安排科学合理，完全满足项目需求及采购人要求的得10分；</p> <p>基本全面、基本详尽的，得6分；</p> <p>基本合理或者基本满足采购人需求的，得3分</p> |
| <p>项目实施过程中风险控制制度及措施(5分)</p> | <p>项目实施过程中风险控制制度及措施：</p> <p>措施内容详细完整，安排科学合理，针对性强，得5分；</p> <p>措施内容详细、基本完整，安排基本科学合理，针对性较强，得3分；</p> <p>措施内容基本完整，安排基本合理，得1分。</p> |
| <p>项目合同管理(5分)</p> | <p>合同管理目标明确，保证措施等内容详细完整，科学合理，完全满足采购人要求的，得5分；</p> <p>基本全面、基本详尽的，得3分；</p> <p>不合理或者不能满足采购人需求的，得1分；</p> |

| | | |
|----------------|-----------------------|---|
| | 信息沟通管理、档案管理 (5 分) | <p>信息沟通计划及信息沟通方案详细、档案管理措施完整、科学，完全满足项目需求及采购人要求的，得 5 分；</p> <p>基本全面、基本详尽的，得 3 分；</p> <p>不合理或者不能满足采购人需求的，得 1 分；</p> |
| | 项目验收交付管理 (5 分) | <p>竣工验收方案及交付使用人方案详细，质量保证内容等完整，科学合理，</p> <p>完全满足项目需求及采购人要求的，得 5 分；</p> <p>基本全面、基本详尽的，得 3 分；</p> <p>不合理或者不能满足采购人需求的，得 1 分；</p> |
| | 档案管理、验收、移交方案 (5 分) | <p>1、档案管理、竣工验收组织管理措施、资料档案管理措施等：</p> <p>方案内容详细完整，安排科学合理，针对性强，得 3 分；</p> <p>方案内容详细、基本完整，安排基本科学合理，针对性较强，得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> <p>2、包括但不限于移交时间安排、移交内容、质量保证和人员培训内容：</p> <p>方案内容详细完整，安排科学合理，针对性强，得 2 分；</p> <p>方案内容详细、基本完整，安排基本科学合理，针对性较强，得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> |
| 商务部分 (10 分) | 服务承诺 (10 分) | <p>1、具有全面、详实书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺得 5 分。</p> <p>具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺得 3 分。</p> <p>履职尽责承诺内容简单的得 1 分。</p> <p>缺项或不提供得 0 分。</p> |
| | | <p>2、投标工程质量为合格，安全生产目标零事故，并有具体承诺 (0-3 分)</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>承诺内容详细完整，安排科学合理，针对性强得 3 分；</p> <p>承诺内容详细、基本完整，安排基本科学合理，针对性较强得 2 分；</p> <p>承诺内容基本完整，安排基本合理得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> |
| | | <p>3、承诺工作过程中不索贿、受贿或以其他违法违规行</p> <p>为获取不正当利益承诺（0-2 分）</p> <p>供应商提供的服务承诺详细完整得 2 分；</p> <p>供应商提供的服务承诺基本完整得 1 分；</p> <p>未提供的不得分。</p> |

1、磋商得分

1.1、投标人得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分

1.2、投标人最终得分为磋商小组完成评审后所有评分的算术平均值，作为该投标人最终得分。

1.3、投标人最终得分相同的，投标报价低的优先；得分和投标报价均相同的，按技术指标优劣（技术及服务部分得分由高到低）顺序排列。

1.4、计分过程中按四舍五入的法则，最终结果取至小数点后两位。

1.5、磋商小组依据磋商办法进行打分，按照供应商得分由高到低顺序进行排序。

2、保密及其他注意事项

2.1、在磋商期间，投标企业不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

2.2、在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

2.3、招标代理机构不向落标方解释落标原因，不退还响应性文件。

3、无效投标文件

根据河南省财政厅文件豫财购【2021】6 号文件规定，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

(一) 不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU

序列号和硬盘序列号等三项硬件信息完全相同的；

(二) 不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(三) 不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(四) 不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(五) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(六) 不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(七) 其它涉嫌串通的情形。

第五部分 监督单位

博爱县财政局 0391-8683273

第六部分 质疑投诉

一、质疑与答复

1. 参与政府采购活动的供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

2. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。政府采购供应商质疑函范本下载地址：

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/zhiihanfanben.zip>;

2. 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

3.2 质疑项目的名称、编号；

3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

3.4 事实依据；

3.5 必要的法律依据；

3.6 提出质疑的日期；

3.7 获取招标文件的凭证；

3.8 以上资料一式二份（成交人、采购代理机构各执一份）。

4. 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。

二、投诉与处理

1、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

2、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政

部门提起投诉。

3、投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。政府采购供应商投诉书范本下载地址:

<http://download.ccgp.gov.cn/2018/tousushufanben.zip>

4、财政部门自收到投诉之日起 30 个工作日内,对投诉事项作出处理决定并公示。

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有财政部 94 号令第三十七条情形的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

投诉联系电话: 0391-8683273 地址: 博爱县机关综合办公楼主楼 1213 室

第七部分 采购内容及要求

一、项目名称:焦作市博爱县垃圾分类及减量化资源化利用代建项目

二、项目建设内容

1、项目规模:

(1)垃圾转运站升级改造

本项目对现有 14 座垃圾中转站进行升级改造,涉及改造总建筑面积约 3134 平方米,此外还包括更换垃圾压缩设备 16 套,垃圾压缩车 5 辆,垃圾运输车 4 辆、餐厨垃圾转运车 1 辆、除臭消杀与高压冲洗设备 14 套及相关配套设施。

(2)垃圾分拣中心

新建 1 处垃圾分拣中心,垃圾分拣中心处理规模为 200 吨/日,项目占地面积 13333.4 平方米(约合 20 亩),主要包括新建 1 座厂房与 1 座消防水泵房及消防水池,总建筑面积 2350 m²:

厂房为可回收物处理车间,建筑面积为 2000m²;消防水泵房及消防水池的建筑面积为 350m²。

2、服务内容:

成交人应代理甲方完成下列工作:代为履行招标人职责(包括但不限于组织编制项目初步设计及审查、施工图设计及审查、设计、施工、监理以及重要设备、材料采购等招标工作、完善自初步设计审批至竣工验收期间所需的各项审批手续,并配合招标人办理设计变更、概算调整等各项报批手续、项目施工、质量、安全、环保、档案等全过程管理、编制年度投资计划、年度支出预算计划、编制项目竣工财务决算);与总包、分包单位进行工程合同的签订并监督实施;

建设期内的全部工程项目管理工作,付款把控、工程进度及质量把控;及时向甲方提报用款申请及下拨资金,保障农民工工资按时足额发放;组织验收、委托编制工程决算报告、资产交付、质保等工作。

3、商务要求

3.1 合同的签订：成交人在收到《成交通知书》后，需1个工作日内与采购人签订合同。

3.2 采购地点：采购人指定地点。

3.3 合同履行期限：代建项目合同生效之日起到项目竣工、产权移交手续完成止。

3.4 服务标准：符合国家及行业相关技术合格标准。

3.5 付款方式：每季节末根据服务情况支付本季度的管理费用。

三、组织实施

1. 代建服务应按照如下具体步骤实施：由代建单位根据项目单位每个项目设计和预算情况，负责招标审批过程服务、控制价评审业务服务、招评标过程服务；根据中标结果签订施工合同、协助办理施工手续、施工现场管理、安全管理，竣工验收、决算等服务；做好建设资金管理服务，根据合同要求、项目进度、使用单位意见，支付建设资金。

2. 在项目施工、监理以及重要设备、材料采购等招标前，县财政投资评审中心应履行项目投资预算评审程序。代建单位应在项目完工可投入使用或试运行合格后，按国家有关规定与合同约定编制项目竣工财务决算，并配合使用单位进行审计和向县财政局报批。代建单位应在竣工财务决算批复后，办理资产移交手续，协助使用单位办理资产交付和产权登记。

第八部分 供应商响应文件格式

（项目名称）

响应性文件

（封面格式）

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人（或授权委托人）：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

(格式自拟)

附件一：

投标函

致：_____（采购人名称）

我单位已收到的 _____项目（采购编号：_____）
采购文件及有关纪要通知，现对参与投标及成交后工作，做出如下郑重承诺：

1、我方愿以代建项目总金额的（大写）_____ %（小写）_____ %，
合同履行期限：_____，服务标准：_____，按合同约定实施和
完成本项目。

2、在响应性文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改响应性文件。

3、我方明白采购人不一定接纳最低投标报价的采购，也不需要采购人解释
选择或否决任何供应商的原因和理由。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

第一轮报价

说明：供应商单位应将第一轮报价填入下表并按要求签字或盖章，本表要附在响应文件中。

| | |
|---------------------------|------------------------------|
| 项目名称 | |
| 供应商 | |
| 响应范围 | |
| 投标报价 | (大写) _____ % (小写) _____ % |
| 合同履行期限 | |
| 服务标准 | |
| 磋商有效期 | |
| 优惠及服务承诺： （可另附页） | |

供应商（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

第二轮报价

| | |
|--------------------|------------------------------|
| 项目名称 | |
| 供应商 | |
| 响应范围 | |
| 投标报价 | (大写) _____ % (小写) _____ % |
| 合同履行期限 | |
| 服务标准 | |
| 磋商有效期 | |
| 优惠及服务承诺： (可另附页) | |

供应商（盖章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件二：

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处（正面）

法定代表人身份证复印件粘贴处（背面）

供应商： （盖单位章）

年 月 日

附件三：

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的
法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，
以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改
（项目名称）项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承
担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

委托代理人身份证复印件粘贴处（正面）

委托代理人身份证复印件粘贴处（背面）

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

年____月____日

附件四：

供应商的资格证明承诺函

致（采购人）：_____

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。

我单位郑重承诺：

一、我单位具有有效的营业执照（三证合一），并具有实施完成本项目的经营实力和完善的售后服务体系。

二、我单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 供应商必须为国有全资或控股公司及其相关平台公司；
5. 我单位具有符合采购文件资格要求的履行合同所必需的设备和专业技术能力。
6. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：____年__月__日

注：供应商须在响应文件中按此模板提供资格证明承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件资格要求，按无效投标处理（无需附其他相应证明材料）。

附件五：

投标人公司基本情况简介

| | | | | | | |
|----------|-----|--|------|--|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | 邮政编码 | | | |
| 联系方式 | 联系人 | | 电话 | | | |
| | 传真 | | 网址 | | | |
| 营业执照号 | | | | | | |
| 税务登记证号 | | | | | | |
| 组织机构代码证号 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 职务 | | 电话 | |
| 注册资金 | | | 成立时间 | | | |
| 开户银行 | | | 账号 | | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

注：投标人可根据实际情况自行添加表格内容。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附件六：

实施方案

针对本项目的要求，自定实施方案。

附件七：

投标承诺函

我单位对_____项目（采购编号：_____）投标行为做出承诺，保证所提交材料的真实性。

我单位承诺：

1、在响应性文件递交截止时间后至确定成交人的投标有效期内，我单位不得要求退出竞标或者修改响应性文件且对递交的响应性文件负责，受其约束。

2、若我单位成交，在接到成交通知书后，除不可抗力因素外，及时按规定与采购人签订合同并认真履约。

3、非因不可抗力因素放弃成交或未按规定期限与采购人签订合同，愿赔偿采购人由此造成的损失（损失费由采购人按相关规定计算），并愿接受采购金额千分之五以上千分之十以下罚款、列入不良行为记录名单、在1至3年内禁止参加政府采购活动、给予通报的处罚。

4、一旦我方中标，我方在收到成交通知书后15日内，依据竞争性磋商文件、响应文件与采购人签订合同。若由于我方原因在15日内因非不可抗力拒绝与采购人签订合同的，愿意接受相关部门依法作出的处罚。合同签订后严格按照合同履行，并配合采购人完成履约验收。

5、我方参与本项目投标的所有资料真是有效，未在响应文件中提供虚假材料，无陪标、串标等违法行为。若相关部门查实或被不见面开标系统提示为“投标文件制作机器码一致”的，同意被视为投标无效，接受报监管部门依法作出的处理。

6、不存在法律法规规定的其他违法违规行为。

供应商（盖章）：

年 月 日

附件八：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商提供的声明函将在中标后随中标公告一并公示，若声明函内容不实的，将依照《政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附件九：

残疾人福利性单位声明函（如有）

附件十：

磋商文件要求的及供应商认为有必要的其他资料

优化和提升政府采购政策

一、全面取消采购文件费用和投标保证金费用。

二、免收履约保证金。确因项目需要的，应以保函等非现金形式收取，比例不得超过合同金额的 6%，并按约定的时间和条件退还。

三、评标结果确认时限。自评标（评审）结束后应 2 个工作日内确定中标（成交）供应商，5 个工作日内公告结果，同时发送中标（成交）通知书。

四、合同签订时限。自中标（成交）通知书发出之日起 15 日内，按照采购文件和投标（响应性）文件确定的事项签订政府采购合同。

五、合同公告和备案时限。自合同签订之日起 2 个工作日内。

六、项目验收。自收到供应商项目验收建议之日起 5 个工作日内组织验收；验收结束后 2 个工作日内出具《验收报告》，并在焦作市政府采购网公告验收结果。

七、资金支付。按照合同约定的条件及时支付资金，不得因机构变更、人员更替、政策调整等原因拒绝或延迟资金支付。

在政府采购活动中，若发现采购人或采购代理机构未按以上政策执行的，可向监督部门举报反映。

监督单位：博爱县财政局政府采购监督管理办公室

监督电话：0391-8683273

地址：博爱县发展大道 188 号机关综合办公楼主楼 1213 室

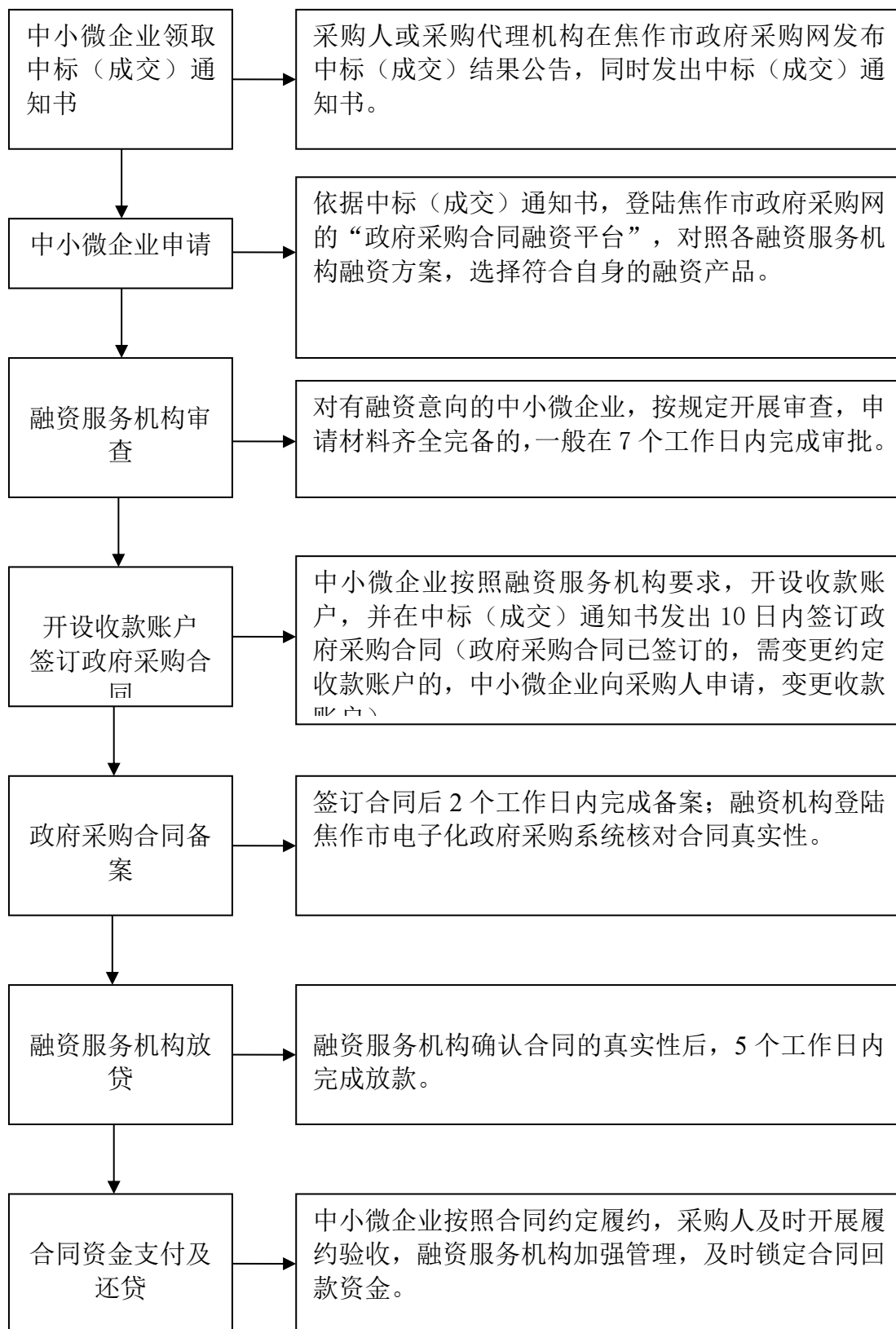
政府采购合同融资政策

为充分发挥政府采购合同资金支付有保障的优势,进一步优化我市营商环境,针对中小微企业融资难、融资贵问题,焦作市财政局联合有关部门推出了以政府采购合同预期支付能力为信用的融资政策。

政府采购合同融资,是指参与政府采购并中标(成交)的中小微企业供应商,凭借政府采购合同向开展融资业务的服务机构申请融资贷款,融资服务机构以信贷政策为基础提供无抵押、免担保、低利率的的融资产品。

政府采购项目中标(成交)的供应商,有融资意向的,可登陆“焦作市政府采购网”(网址:<http://jiaozuo.hngp.gov.cn>)的政府采购合同融资平台,查看各融资服务机构融资产品,同时可在线向融资服务机构申请贷款,融资服务机构按照程序向您提供便捷、高效、优惠的贷款服务。

政府采购合同融资操作流程



融资服务机构名单

| 名称 | 联系人 | 联系电话 | 地址 |
|-------------------------|-----|-----------------------------|-------------------------|
| 中国农业银行股份有限公司 焦作分行 | 薛国战 | 0391-2878039 13839109026 | 焦作市民主南路88号 |
| 中国银行股份有限公司焦作分行 | 曹阳 | 0391-8825171 13839118160 | 焦作市丰收路159号 |
| 中国建设银行股份有限公司焦作分行 | 李华莹 | 0391-3918471 | 焦作市建设东路 152 号 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司焦作 市分行 | 李天祥 | 0391-2981968 13523359082 | 焦作市丰收中路2233号 |
| 焦作中旅银行股份有限公司 | 周建林 | 0391-2116963 15893053027 | 焦作市山阳区迎宾路1 号 |
| 中信银行股份有限公司焦作分行 | 周江江 | 17639185001 | 焦作市塔南路 1736 号 嘉隆国际中心 |
| 中国光大银行股份有限公司焦作分行 | 王海宾 | 0391-8787996 13598534626 | 焦作市塔南路1736号 |
| 中原银行股份有限公司焦作分行 | 赵伟 | 0391-8796520 15738533033 | 焦作市解放区人民路 479号 |
| 广发银行股份有限公司焦作分行 | 张嘉强 | 0391-653785 13203910032 | 焦作市塔南路1736号嘉 隆金融中心 |

备注：融资服务机构名单和人员联系方式会随时变化。具体情况可登录“焦作市政府采购网”政府采购合同融资平台查询。